



尊厳や人格を傷つけるハラスメントの正しい理解、防止策から対処法まで、ハラスメント防止のための基本的な知識を解説したパンフレット。代表的なハラスメントの基礎知識に加え、ハラスメントのない職場に欠かせないコミュニケーション術について解説します。

職場のハラスメントを防ぐ！ コミュニケーションの処方箋

B5判24頁<社会保険出版社刊>

目次	
第1章 ハラスメントの基礎知識	
■ パワーハラスメント(パワハラ)..... 4	
パワハラとは..... 4	
パワハラではなく、適切な指導を..... 5	
■ セクシュアルハラスメント(セクハラ)..... 6	
セクハラとは..... 6	
らしきの強要「ジェンダーハラスメント」..... 7	
セクハラを防ぐポイント..... 7	
■ 妊娠・出産等に関するハラスメント..... 8	
マタハラとは..... 8	
マタハラをしない、させないために..... 9	
■ ハラスメントが起こったら..... 10	
ハラスメントを受けたら、あるいは見聞きしたら..... 10	
相談先を知っておく..... 10	
■ ハラスメントを防ぐための取り組み..... 11	
第2章 ハラスメントのない職場づくり	
■ 職場環境チェック..... 12	
■ ハラスメントを防ぐコミュニケーション術..... 14	
信頼関係を築く..... 14	
ラポール法で信頼感をアップ!..... 14	
マスク越し・画面越しのコミュニケーション..... 14	
聞き上手になる..... 15	
傾聴力でハラスメントを見逃さない!..... 15	
伝え上手になる..... 16	
自分も相手も尊重する「アサーティブ」..... 17	
お互いの理解を深める・相手の立場に立つ..... 18	
3つの立場に立って、物事を考える..... 18	
立場によるすれ違いを減らす..... 19	
■ チーム(部署)の心理的安全性を高める..... 20	
「心理的安全性」は労働者の士気を上げ、ハラスメント防止にも役立つ..... 20	
心理的安全性の高いチームをつくるために..... 21	
管理職・リーダーが意識すべきことは..... 21	
■ 感情の対処法を身に付ける..... 22	
怒りの感情との向き合い方..... 22	
怒りを鎮める「アンガーマネジメント」..... 23	
感情の変化を促すからだケア..... 23	

下記に必要事項をご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX番号: 052-951-5165

商品名	商品コード	定価	特別価格※	部数
職場のハラスメントを防ぐ！ コミュニケーションの処方箋	#690000 (#28052)	220円(税込)	196円(税込)	部

※「特別価格」は、岐阜県社会保険協会会員様の価格となります。

		事務処理欄	14	受付日	年	月	日
ご名称				部署			
				ご担当者			
ご住所							
	TEL						

※赤枠内を楷書ではっきりとご記入ください。
※ご記入内容で請求書を作成いたします。

※梱包・送料は、実費ご請求いたします。

※お支払いは、ご請求書にてお願いいたします。(商品に同封いたします)

※個人情報の取り扱いについて

お客様からご提供いただいた個人情報は弊社で安全に管理させていただいております。お客様からの情報をもとに新刊図書のご案内をさせていただく場合があります。その際、お客様からの情報を発送等で当社と契約を締結した発送専門業者に委託する場合があります。この委託先名を知りたい方もしくはお客様の個人情報に関するお問い合わせは、弊社「お客様サービス窓口(052-951-0261)」までご連絡をお願いいたします。なお、新刊図書のご案内が不要な方は、右記工印にチェックを入れてください。 □今後の図書案内の送付を希望しません。

ご注文
(お問い合わせ先)

社会保険研究所
担当: 松井

〒461-0001 名古屋市東区泉1-13-36 パークサイド1336ビル
電話: 052-951-0261 FAX052-951-5165